

 ACI Global Servizi	<b>Procedura per l'organizzazione delle verifiche delle certificazioni verdi COVID-19, GREEN PASS</b>	PR.GE.47.21	Pag. 1 di 3
		Organizzazione verifiche GREEN PASS	
		Rev. n°	Data emissione
		0	14/10/2021

### 1. Scopo

La presente procedura è adottata in adempimento di quanto previsto dall'art. 9-septies, comma 5, del DL n. 52/2021, introdotto dal DL n. 127/2021. Essa disciplina le modalità di svolgimento delle verifiche delle certificazioni verdi COVID-19, c.d. green pass, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro.

### 2. Datore di lavoro

Ai fini della presente procedura, datore di lavoro è ACI GLOBAL SERVIZI SPA.

### 3. Ambito di applicazione

La presente procedura si applica a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione presso la ACI GLOBAL SERVIZI SPA, anche sulla base di contratti esterni, ivi compresi i collaboratori non dipendenti.

### 4. Validità

La presente procedura ha decorrenza dal 15 ottobre 2021.

### 5. Certificazione oggetto del controllo

Il controllo avviene attraverso:

1. le certificazioni verdi COVID-19 (art. 9, co. 2 del DL n. 52/2021) ottenuta a seguito di vaccinazione, guarigione dal COVID19 ed esito negativo di test antigenico o molecolare, quest'ultimo anche mediante campione salivare. La certificazione può essere esibita in formato cartaceo o digitale su supporto informatico in possesso del lavoratore;
2. le certificazioni di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 di cui alle Circolari del Ministero della salute 4 agosto 2021, 5 agosto 2021 e 25 settembre 2021. La certificazione può essere esibita in formato cartaceo o digitale su supporto informatico del lavoratore;
3. le certificazioni dichiarate equivalenti alla certificazione verde COVID-19.

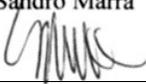
**Non sono ammessi documenti alternativi (es., certificazioni mediche di avvenuta vaccinazione o esecuzione del tampone).**

### 6. Sistema di controllo

Il controllo del possesso della certificazione verde COVID-19 o di una certificazione equivalente ammessa dalla legge, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 presso le Sedi di Roma e Milano avviene quotidianamente all'ingresso e/o all'interno e in forma massiva; saranno oggetto di controllo massivo anche i lavoratori in trasferta e/o impiegati all'esterno prima dell'inizio della loro attività lavorativa.

### 7. Strumenti e finalità del controllo

- La verifica della certificazione verde COVID-19 può essere eseguita:
  - ✓ attraverso l'Applicazione "VerificaC19", installata su dispositivo mobile a disposizione del soggetto verificatore (o nei casi previsti del lavoratore medesimo), e mediante la lettura del codice a barre bidimensionale (c.d. QR Code) apposto sul certificato esibito in versione cartacea o digitale dal lavoratore. La verifica è volta esclusivamente a controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione verde COVID-19 e per conoscere le generalità dell'intestatario. A seguito della lettura del QR Code, l'Applicazione "VerificaC19" riporterà le generalità dell'intestatario e potrà fornire i seguenti tre risultati: 1) schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa; 2) schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia; 3) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura;
  - ✓ attraverso eventuali ulteriori strumenti idonei e conformi alla normativa che si dovessero rendere disponibili.

<b>Emessa da:</b>	<b>Approvata da:</b>
Il Direttore Risorse Umane Organizzazione Dott. Sandro Marra 	Il Direttore Generale Dott. Enrico Colombo 

 ACI Global Servizi	<b>Procedura per l'organizzazione delle verifiche delle certificazioni verdi COVID-19, GREEN PASS</b>	PR.GE.47.21	Pag. 2 di 3
		Organizzazione verifiche GREEN PASS	
		Rev. n°	Data emissione
		0	14/10/2021

- La verifica della certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 è eseguita mediante consultazione della documentazione prodotta in versione cartacea o digitale. La verifica è volta esclusivamente a controllare la sussistenza dei requisiti richiesti dalle Circolari del Ministero della salute 4 agosto 2021, 5 agosto 2021 e 25 settembre 2021.
- la verifica della certificazione equivalente alla certificazione verde COVID-19 è eseguita mediante consultazione della documentazione prodotta in versione cartacea o digitale. In tal caso la verifica è volta esclusivamente a controllare la sussistenza dei requisiti richiesti dalle Circolari del Ministero della salute 30 luglio 2021 e 23 settembre 2021.

## 8. Processo di controllo

### A) Controlli presso le sedi di Roma e Milano

I controlli sono effettuati in presenza presso le sedi di Roma e Milano e delle attività di verifica verrà redatto apposito verbale da parte dei soggetti incaricati di seguito indicati. Il verbale è redatto sia ai fini della gestione del rapporto di lavoro che ai fini dei controlli da parte della pubblica autorità.

### B) Controlli per attività svolte all'esterno dei locali aziendali (es., trasferte, svolgimento di attività lavorativa in altri luoghi)

Esclusivamente in caso di attività svolta all'esterno dei locali aziendali (es. trasferta, svolgimento di attività lavorativa in altri luoghi), il lavoratore, sempre e prima dell'inizio dell'attività lavorativa e dell'accesso ai luoghi di lavoro, trasmette via WhatsApp (es. screenshot, fotografia) ai soggetti incaricati l'immagine del QR Code apposto sul suo green pass, avendo cura di non rendere visibili ulteriori informazioni/dati. In alternativa, il lavoratore potrà effettuare direttamente la lettura del QR Code apposto sul suo green pass mediante l'applicazione "VerificaC19" installata sul proprio dispositivo e trasmettere per e-mail ai soggetti incaricati l'immagine (es. screenshot, fotografia) della schermata di controllo con esito positivo (schermata verde; schermata blu). Tale schermata, oltre ai dati identificativi del lavoratore, riporterà la spunta verde o azzurra di controllo con esito positivo, la data e l'ora della verifica. Il processo di controllo si conclude con la verbalizzazione della verifica da parte dei soggetti incaricati di seguito indicati.

### C) Comunicazione delle assenze per mancanza di green pass

Il possesso del green pass valido o la sua mancanza possono incidere profondamente sulle scelte organizzative dell'azienda e anche provocare problemi organizzativi e danni economici.

L'azienda si riserva di valutare le eventuali conseguenze negative delle scelte personali sull'organizzazione del lavoro e sull'attività produttiva.

Al fine, quindi, di organizzare adeguatamente le attività, a tutti i lavoratori è richiesto di comunicare settimanalmente tramite e-mail (salvo ipotesi organizzative particolari che richiedono un maggior preavviso e che saranno preventivamente indicate, es. trasferte) al proprio responsabile eventuali periodi nei quali non saranno in possesso del green pass.

Le comunicazioni pervenute saranno considerate ai fini dell'organizzazione delle attività, quindi, si presume che i lavoratori che non avranno effettuato la predetta comunicazione saranno, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro, sempre in possesso della certificazione verde COVID-19, che sarà comunque controllata.

Per il giorno/giorni indicato/i nella predetta comunicazione, il lavoratore è considerato assente ingiustificato e non viene retribuito fino alla presentazione di un green pass valido. Egli, tuttavia, mantiene il diritto alla conservazione del rapporto di lavoro e non subisce sanzioni disciplinari.

## 9. Esiti del controllo

### A) In caso di controlli all'ingresso

Il controllo con **esito positivo** consente l'accesso nel luogo di lavoro.

Il controllo con **esito negativo** (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida) non consente l'accesso nel luogo di lavoro e determina l'avvio del procedimento di accertamento e contestazione da parte del verificatore, il quale registrerà il fatto su apposito modello, consegnandone copia al lavoratore e alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione per gli adempimenti di conseguenza. In questi casi, il lavoratore è considerato assente ingiustificato e non viene retribuito. Egli, tuttavia, mantiene il diritto alla conservazione del rapporto di lavoro e non subisce sanzioni disciplinari. È fatta salva la

 ACI Global Servizi	<b>Procedura per l'organizzazione delle verifiche delle certificazioni verdi COVID-19, GREEN PASS</b>	PR.GE.47.21	Pag. 3 di 3
		Organizzazione verifiche GREEN PASS	
		Rev. n°	Data emissione
		0	14/10/2021

possibilità del lavoratore di presentare in qualsiasi momento la certificazione necessaria per l'accesso ai luoghi di lavoro.

In caso di lavoratore con contratto esterno, il controllo con esito negativo (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida) non consente l'accesso nel luogo di lavoro e del fatto potrà essere/verrà informato il rispettivo datore di lavoro. Inoltre, del fatto verrà redatto apposito verbale.

B) In caso di controlli all'interno del luogo di lavoro

Il controllo con **esito positivo** consente la permanenza nel luogo di lavoro.

Il controllo con **esito negativo** (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida) non consente la permanenza nel luogo di lavoro e determina l'avvio del procedimento di accertamento e contestazione da parte del verificatore, il quale registrerà il fatto su apposito modello, consegnandone copia al lavoratore e alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione per gli adempimenti di conseguenza. In questi casi, il lavoratore è considerato assente ingiustificato, non viene retribuito ed è soggetto a sanzioni disciplinari. Inoltre, gli atti relativi alla violazione dell'obbligo di certificazione saranno trasmessi al Prefetto per l'irrogazione della sanzione amministrativa pecuniaria.

In caso di lavoratore con contratto esterno, il controllo con esito negativo (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida) non consente la permanenza nel luogo di lavoro e verrà informato il rispettivo datore di lavoro. Inoltre, del fatto verrà redatto apposito verbale e gli atti relativi alla violazione dell'obbligo di certificazione saranno trasmessi al Prefetto per l'irrogazione della sanzione amministrativa pecuniaria.

## 10. Soggetti incaricati dei controlli

Gli incaricati della verifica, accertamento e contestazione delle violazioni, individuati con atto formale sono i signori:

- Sandro Marra - Roma;
- Massimo Pinna - Roma;
- Angela Pezzani - Milano;
- Vincenzo Perri – Milano.

## 11. Documentazione

La documentazione attinente la presente Procedura è custodita presso la Direzione Risorse Umane e Organizzazione.