

CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data: 24/09/2019

INDICE

CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE.....	1
PREMESSA.....	4
1 PRINCIPI GENERALI.....	4
1.1 Presentazione della ACI Global Servizi e Assetto di Governance.....	4
1.2 Codice Etico.....	5
1.2.1 <i>Natura</i>	5
1.2.2 <i>Finalità</i>	5
1.2.3 <i>Destinatari</i>	5
1.2.4 <i>Interpretazione</i>	5
1.2.5 <i>Obbligatorietà</i>	6
1.3 Attuazione del Codice.....	6
1.3.1 <i>Comunicazione e Formazione</i>	6
1.3.2 <i>Denuncia di violazioni di norme aziendali e di comportamenti non etici</i>	6
1.3.3 <i>Sanzioni</i>	6
2 PRINCIPI VALORIALI.....	7
2.1 Legalità e Integrità.....	7
2.2 Centralità della Persona - Imparzialità ed Equità.....	7
2.3 Passione e Senso di Appartenenza.....	8
2.4 Performance.....	8
2.5 Orientamento al Cliente.....	8
2.6 Attenzione all'Ambiente.....	9
3 PRINCIPI COMPORTAMENTALI.....	9
3.1 Rapporto con l'Azionista.....	9
3.2 Rapporti con i Clienti.....	9
3.2.1 <i>Attenzione e tutela del Cliente</i>	9
3.3 Rapporti con Partner Commerciali.....	10
3.4 Rapporti con i Dipendenti.....	10
3.4.1 <i>Selezione, Assunzione e Crescita Professionale</i>	10
3.4.2 <i>Gestione del Rapporto</i>	11
3.4.3 <i>Riservatezza</i>	11
3.4.4 <i>Tutela asset aziendali</i>	11
3.4.5 <i>Regali e Omaggi</i>	12
3.5 Conflitti di interesse.....	12
3.6 Rapporti con Fornitori, Consulenti e Outsourcers.....	12
3.7 Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	13
3.8 Rapporti con la Rete.....	13
3.8.1 <i>Principi di convenzionamento e controlli relativi</i>	13
3.8.2 <i>Lealtà, qualità e professionalità</i>	14
3.9 Rapporti con i Concorrenti.....	14
3.10 Rapporti con Organizzazioni Sindacali.....	14
3.11 Riservatezza, Privacy e Risorse Informatiche.....	14
3.11.1 <i>Privacy</i>	14
3.11.2 <i>Trattamento delle informazioni interne</i>	14
3.11.3 <i>Uso delle Risorse Informatiche</i>	15
3.12 Rispetto della normativa in materia di Antiriciclaggio.....	15
3.13 Tutela della sicurezza sul Lavoro.....	15
3.14 Tutela dell'Ambiente e Qualità.....	16
3.15 Gestione Contabile.....	16
3.15.1 <i>Gestione Acquisti</i>	16
3.15.2 <i>Gestione delle operazioni societarie</i>	16
3.15.3 <i>Contributi a Terzi</i>	17



3.16	Condotta Societaria.....	17
3.17	Legalità e prevenzione dei Reati.....	17
	3.17.1 <i>Responsabilità amministrativa degli enti collettivi</i>	17
	3.17.2 <i>Modello penale preventivo</i>	17
	3.17.3 <i>Mappatura dei rischi-reato</i>	17
	3.17.4 <i>Protocolli comportamentali</i>	17
	3.17.5 <i>Sistema Disciplinare Interno</i>	18
	3.17.6 <i>L'Organismo di Vigilanza</i>	18
	3.17.7 <i>Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</i>	18
4	DISPOSIZIONI FINALI	19

 ACI Global Servizi	<h1>CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE</h1>	Rel.:	1.0
		Del:	24/09/2019

PREMESSA

Il presente Codice Etico e Comportamentale (nel seguito anche solo “Codice” o “Codice Etico”) è lo strumento predisposto da ACI Global Servizi (di seguito, denominata anche “Società”) per definire l’insieme dei valori e dei principi etici che la Società riconosce, accetta, condivide e persegue.

Attraverso tale Codice Etico la ACI Global Servizi individua i principi e le regole di comportamento cui riconosce un valore positivo al fine di indirizzare la propria attività imprenditoriale verso un percorso di legalità, trasparenza, integrità e correttezza gestionale.

La Società uniformerà quindi la propria attività interna ed esterna al rispetto dei valori, principi e regole contenute nel presente Codice.

L’integrità e la compliance contribuiscono in modo rilevante all’efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo, caratterizzando le condotte ed influenzando sui comportamenti che potrebbero sfuggire ai controlli medesimi.

Il presente Codice Etico comprende ed integra quanto prescritto nel “Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001” e Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Società ai sensi della L. 190/2012 (nel seguito anche “Modello 231 e PTPCT”), di cui costituisce parte integrante e sostanziale. Le regole di comportamento descritte sono da intendersi integrative e complementari rispetto ai Protocolli etico organizzativi ed alle prescrizioni del Modello 231 e PTPCT e pertanto violazioni delle disposizioni in esso contenute rappresentano vere e proprie violazioni del Modello 231 e del PTPCT, con tutte le conseguenze da ciò derivanti in tema di applicabilità delle sanzioni disciplinari.

1 PRINCIPI GENERALI

1.1 PRESENTAZIONE DELLA ACI GLOBAL SERVIZI E ASSETTO DI GOVERNANCE

ACI Global Servizi S.p.A. è una società del Gruppo Automobile Club d’Italia con la missione di garantire, sempre e ovunque, sicurezza e serenità agli automobilisti ed alle Aziende fornendo assistenza qualificata grazie alla continua innovazione tecnologica ed operativa. ACI Global Servizi S.p.A., nel raggiungimento degli obiettivi di business, offre servizi innovativi e di qualità al mercato, perseguendo prioritariamente la massima soddisfazione dei propri clienti.

Caratteristica unica è la Rete: un’organizzazione capillare composta da oltre 1.800 Partner multiservizi, di cui circa 600 centri che operano in esclusiva per l’assistenza stradale con più di 3.500 mezzi di soccorso in Italia, pronti ad intervenire in modo tempestivo ed efficace oltre ad un Network di Assistenza a livello europeo grazie agli accordi di reciprocità con il mondo ARC Europe e Club Esteri per erogare servizi alla mobilità. A questo si aggiunge un Network specifico, dedicato all’Assistenza Sanitaria, in grado di intervenire in tutto il mondo.

ACI Global Servizi segue le esigenze dei propri Clienti e ricerca soluzioni sempre più efficaci, funzionali e innovativi, che offrano loro benefici concreti e un livello elevato di qualità percepita. A tale fine i Clienti sono oggetto di analisi di soddisfazione.

ACI Global Servizi persegue il miglioramento continuo dei processi aziendali, i principali dei quali in ACI Global Servizi sono certificati secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015.

ACI Global Servizi ha a cuore la tutela dell’ambiente e, a tal fine ha perseguito la certificazione secondo la norma UNI EN ISO 14001:2015.

In tale contesto, per l’efficace prevenzione dei reati è indispensabile la ricorrenza di un contesto aziendale caratterizzato dall’integrità e da una condivisa sensibilità al controllo, capace di permettere la realizzazione degli obiettivi nella massima lealtà e trasparenza.

 ACI Global Servizi	<h1>CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE</h1>	Rel.:	1.0
		Del:	24/09/2019

Il modello di amministrazione e controllo prescelto è quello c.d. “tradizionale”.

L’Assemblea della Società nomina:

- il Consiglio di Amministrazione,
- il Collegio Sindacale,
- il Revisore legale dei conti.

1.2 CODICE ETICO

1.2.1 Natura

Il presente Codice Etico è un documento ufficiale della Società, approvato dal suo Consiglio di Amministrazione quale strumento di auto-normazione vincolante per coloro i quali operino in/per/con la Società e il Gruppo.

1.2.2 Finalità

Il Codice ha come scopo precipuo quello di definire e proclamare i valori della Società, nonché di orientare l’attività al rispetto della legalità e della compliance. Esso altresì esprime gli impegni e le responsabilità etiche e comportamentali che la Società assume ed attua nell’esercizio della propria attività istituzionale ed a cui si uniformano il proprio Personale, dirigenziale e subordinato, i Collaboratori e chiunque agisca in nome e per conto della Società.

Quale componente essenziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 (nel seguito anche “MOG” o “Modello”) della Società, il presente Codice concorre all’azione di prevenzione della commissione, anche indiretta, dei reati-presupposto di cui alla citata normativa, compiuti o tentati nell’interesse e/o a vantaggio di ACI Global Servizi S.p.A., da parte dei soggetti organici, operanti in posizione apicale o subordinata.

1.2.3 Destinatari

Sono destinatari del presente Codice:

1. i componenti degli Organi Societari, nonché qualsiasi soggetto che eserciti, anche in via di fatto, i poteri di rappresentanza, amministrazione e direzione;
2. il Personale, apicale e subordinato;
3. gli Operatori convenzionati (Centri Delegati, Professionisti e Artigiani), che costituiscono l’insieme della rete “ACI Global Servizi”;
4. i Collaboratori: i Consulenti, i Fornitori di beni e di servizi, anche professionali, gli Outsourcers, i partners commerciali e chiunque svolga attività in nome e per conto della Società, o sotto il controllo della stessa;
5. i Clienti;
6. le società controllate da ACI Global Servizi.

Le norme del Codice Etico si applicano senza eccezione alcuna a tutti i suoi “Destinatari”.

Tali soggetti sono tenuti pertanto a conoscere il contenuto del Codice Etico e a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso sviluppati.

1.2.4 Interpretazione

Eventuali conflitti interpretativi tra i principi e i contenuti della normativa interna e il Codice dovranno intendersi favorevolmente risolti a favore di quest’ultimo.

Il Consiglio di Amministrazione e l’Organismo di Vigilanza (nel seguito “OdV” o “Organismo”) della Società curano la definizione di ogni problematica inerente gli aspetti interpretativi e applicativi di esso.

 ACI Global Servizi	<h1>CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE</h1>	Rel.:	1.0
		Del:	24/09/2019

1.2.5 Obbligatorietà

I suddetti Destinatari sono obbligati ad osservare e rispettare i principi del presente Codice ed a conformarsi alle regole di comportamento nello stesso indicate.

Per i soggetti apicali la sua osservanza rientra nelle obbligazioni contrattuali e risponde altresì al loro ruolo di leaders in ambito aziendale.

Per il personale dipendente l'osservanza del Codice rientra nelle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ex art. 2104 c.c.

La conoscenza e l'adeguamento alle prescrizioni del Codice rappresentano un requisito indispensabile per la instaurazione e il mantenimento di rapporti di collaborazione con la Società. Condizione indispensabile che ricorre anche per i collaboratori esterni, i consulenti e i fornitori della Società. La violazione delle sue prescrizioni compromette il rapporto collaborativo o commerciale di fiducia e viene perseguita con opportune sanzioni, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti assunti e/o dall'instaurazione di un procedimento penale, allorché ricorra un reato.

1.3 ATTUAZIONE DEL CODICE

1.3.1 Comunicazione e Formazione

Il Codice viene portato a conoscenza dei Destinatari interni ed esterni tramite le seguenti specifiche attività di comunicazione:

- la consegna a tutti i dipendenti di ACI Global Servizi S.p.A. di copia del Codice;
- la formale dichiarazione di vincolo del Codice sotto il profilo disciplinare per tutti i dipendenti mediante comunicazione interna e l'affissione dello stesso nelle bacheche aziendali;
- la predisposizione di sezione ad esso dedicata nell'intranet aziendale;
- l'introduzione in tutti i contratti di una nota informativa relativa all'adozione del Codice;
- la pubblicazione dello stesso sul sito Internet di ACI Global Servizi S.p.A.;

l'inserimento di clausole risolutive espresse nei contratti di fornitura o collaborazione che facciano esplicito riferimento al rispetto delle disposizioni del Codice.

1.3.2 Denuncia di violazioni di norme aziendali e di comportamenti non etici

I Destinatari del presente Codice debbono segnalare in qualunque momento al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e all'Organismo di Vigilanza qualsiasi violazione del presente Codice. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e l'Organismo di Vigilanza provvedono a valutare tempestivamente la segnalazione, anche interpellando il mittente, il responsabile della presunta violazione ed ogni soggetto potenzialmente coinvolto.

ACI Global Servizi ha istituito un processo idoneo a garantire la ricezione, l'analisi, il trattamento e la tracciabilità di Segnalazioni riguardanti sospette condotte non conformi a quanto stabilito dal Codice Etico, dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del d.lgs. 231/2001 e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Nei confronti del dipendente che effettua una Segnalazione non è consentita, né tollerata alcuna forma di ritorsione o misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia.

1.3.3 Sanzioni

La violazione dei principi e/o delle regole contenute nel presente Codice costituirà illecito disciplinare o inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi degli artt. 2104 e 2105 del codice civile.

 ACI Global Servizi	<h1>CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE</h1>	Rel.:	1.0
		Del:	24/09/2019

La Società irrogherà con imparzialità, coerenza e uniformità le sanzioni disciplinari previste all'interno del "Sistema Disciplinare" del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

2 PRINCIPI VALORIALI

ACI Global Servizi si riconosce in principi morali ed etici fondamentali, convinta del loro valore intrinseco e del fatto che l'etica nella conduzione degli affari è considerata condizione imprescindibile per il corretto funzionamento della Società, per la tutela della sua affidabilità, reputazione e immagine e per una sempre maggiore soddisfazione della clientela: fattori questi che concorrono al successo dell'impresa e al suo sviluppo attuale e futuro.

In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi indicati nel presente Codice.

I "Valori di riferimento" a cui si ispira la Società sono:

2.1 LEGALITÀ E INTEGRITÀ

ACI Global Servizi opera nel rispetto di tutte le leggi e delle normative applicabili nei diversi contesti in cui opera, nonché di quelle derivanti dalle Autorità di Vigilanza, dalle disposizioni statutarie e dal presente Codice Etico: non sono in alcun modo ammessi comportamenti in violazione delle normative vigenti.

ACI Global Servizi promuove, ad ogni livello della propria organizzazione, l'integrità, la correttezza e la leale competizione tra le parti e si impegna a rispettare ogni interlocutore, compresi i concorrenti. Contrasta fermamente qualsiasi pratica corruttiva volta ad ottenere indebiti vantaggi sia nei confronti di soggetti Pubblici che Privati e assicura che, nello svolgimento delle attività lavorative, tutte le iniziative poste in essere siano improntate alla massima trasparenza e affidabilità.

2.2 CENTRALITÀ DELLA PERSONA - IMPARZIALITÀ ED EQUITÀ

ACI Global Servizi tutela il valore supremo della persona e promuove il rispetto dell'integrità psico fisica, morale e culturale di ogni individuo e le pari opportunità, con attenzione a prevenire ogni forma di intimidazione, mobbing o stalking nell'ambiente di lavoro e a impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori. ACI Global Servizi promuove la diversità e l'uguaglianza e rifiuta qualsiasi tipo di discriminazione e abuso, non tollera alcuna forma di molestia e/o offesa personale, ripugna e contrasta qualsiasi forma di propaganda, istigazione o incitamento a qualsiasi tipo di discriminazione razziale, etnica, religiosa e di genere posta in essere sia nei confronti del proprio personale che di quello dei propri fornitori di business e non.

ACI Global Servizi si impegna a perseguire la soddisfazione del proprio personale, valorizzando il contributo professionale di ognuno in un ambiente di lavoro ispirato dalla motivazione, dal coinvolgimento e dalla reciproca fiducia, garantendo il rispetto delle diverse opinioni, indipendentemente dall'anzianità ed esperienza. Per tale motivo, ricerca il dialogo aperto con tutti gli Stakeholders per comprenderne le mutevoli necessità e adotta una politica di cosiddette "porte aperte", attuata da tutte le unità organizzative e verso ogni interlocutore interno ed esterno, curando che le informazioni diffuse all'interno ed all'esterno dell'organizzazione siano corrette, precise e di facile lettura. In particolare, ACI Global Servizi assicura che i dati aziendali siano verificabili e che, nei processi aziendali, ogni attività sia svolta secondo procedure documentate, nel rispetto dei requisiti di trasparenza.

La centralità della persona si concretizza nelle politiche di sviluppo del personale e, in particolare,

 ACI Global Servizi	<h1>CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE</h1>	Rel.:	1.0
		Del:	24/09/2019

attraverso la formazione finalizzata all'aggiornamento e all'acquisizione di nuove competenze in linea con le esigenze aziendali, garantendo pari opportunità di crescita professionale senza alcuna forma di discriminazione e favoritismo. Ai dipendenti e collaboratori è, di contro, richiesto di impegnarsi e agire lealmente assicurando le prestazioni dovute e gli impegni assunti nei confronti della società.

ACI Global Servizi promuove, ad ogni livello aziendale, la cultura del controllo, sensibilizzando i propri dipendenti sulla rilevanza del sistema dei controlli interni e del rispetto, nello svolgimento delle attività lavorative, delle normative vigenti e delle procedure aziendali. Nessuna compiacenza o tolleranza viene riservata verso forme occasionali o strutturali di mancato rispetto della legge, anche se poste a beneficio di ACI Global Servizi.

2.3 PASSIONE E SENSO DI APPARTENENZA

Crediamo in ciò che facciamo e la nostra passione ci caratterizza nei confronti dei nostri Clienti: con questo spirito ci impegniamo quotidianamente e rispondiamo alla sfida di una sempre più complessa dimensione organizzativa e alla varietà del mercato in cui siamo presenti.

Il senso di appartenenza, lo spirito di collaborazione, il team working ed il rispetto per il contributo degli altri, sono le forze che ci rendono un gruppo unito di persone che persegue, con successo e secondo criteri di efficacia ed efficienza, un obiettivo comune.

ACI Global Servizi ritiene che l'appartenenza all'insieme degli Stakeholder interni (Azionista, Dipendenti, Rete) sia motivo di orgoglio per tutti gli interessati e che ciò costituisca un valore da tutelare nel tempo. Il senso di appartenenza ad ACI Global Servizi è condizione necessaria al perseguimento della *Mission aziendale*, perché la capacità di immaginare scenari futuri di business e di nuovi modi di lavorare richiede il coinvolgimento partecipe di tutti gli attori.

2.4 PERFORMANCE

La determinazione, la risolutezza e l'orientamento costante al risultato unite al massimo impegno e alla diligenza professionale caratterizzano in ogni momento l'impegno professionale di ogni persona in ACI Global Servizi e assicurano l'eccellenza dei risultati a presidio della reputazione aziendale.

ACI Global Servizi ritiene che l'impegno individuale e di gruppo costituisca il più significativo fattore di successo e lo favorisce con l'attenta gestione e valorizzazione delle persone, in un clima di lealtà e reciproca fiducia.

ACI Global ritiene che bilanci positivi siano garanzia imprescindibile per la continuità e lo sviluppo, creando valore per l'azionista e per tutti gli Stakeholder, sia interni (Azionista, Dipendenti, Rete), che esterni (Clienti, Fornitori, Partner, P.A.).

2.5 ORIENTAMENTO AL CLIENTE

ACI Global Servizi è vicina al Cliente, aperta alle sue richieste, pronta a cogliere le sue esigenze e a sviluppare un rapporto di fiducia. Studia con attenzione il mercato per anticipare le tendenze ed aumentare il valore percepito e la qualità dei servizi erogati.

La ricerca della semplicità e della velocità di azione caratterizzano la nostra risposta operativa e per questo ACI Global Servizi ricerca soluzioni innovative e applica i migliori sistemi per far fronte alle esigenze dei Clienti, ricorrendo a strumenti informatici, formazione del personale, aggiornamento delle procedure, adeguamento dei contratti e selezionando con cura gli operatori della Rete.

I Destinatari operano sempre nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela della Concorrenza.

 ACI Global Servizi	<h1>CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE</h1>	Rel.:	1.0
		Del:	24/09/2019

2.6 ATTENZIONE ALL'AMBIENTE

ACI Global Servizi considera di primaria importanza la tutela dell'ambiente e promuove, nell'ambito delle proprie strutture, un uso consapevole e razionale delle risorse, rivolgendo una particolare attenzione all'implementazione di soluzioni innovative che possano garantire il risparmio energetico, impegnandosi, pertanto, a minimizzare l'impatto negativo che le proprie attività aziendali hanno sull'ambiente.

Nel rispetto delle norme di legge a tutela dell'integrità della salute e della sicurezza dei lavoratori, la Società assicura al proprio Personale condizioni di lavoro dignitose, in ambienti sicuri e salubri.

3 PRINCIPI COMPORTAMENTALI

Ogni comportamento aziendale deve essere immediatamente riconducibile ai Principi Valoriali sopra indicati: pertanto i Destinatari del presente Codice sono tenuti ad adeguarvi i propri comportamenti:

3.1 RAPPORTO CON L'AZIONISTA

ACI Global Servizi ha un unico azionista che possiede l'intero capitale sociale e che detiene il controllo societario: Automobile Club d'Italia, ente pubblico non economico senza scopo di lucro, che istituzionalmente rappresenta e tutela gli interessi generali dell'automobilismo italiano, del quale promuove e favorisce lo sviluppo.

ACI Global Servizi si allinea con la visione dell'Automobile Club d'Italia per quanto riguarda la mission affidata da Statuto.

Il rapporto di ACI Global Servizi col proprio azionista è orientato a correttezza e trasparenza.

3.2 RAPPORTI CON I CLIENTI

L'attenzione al Cliente è perseguita con professionalità, cortesia, professionalità, correttezza e trasparenza: ACI Global Servizi propone e/o eroga i propri servizi sia ad Aziende che a Privati.

I Clienti Aziende (B2B) sono per lo più Società che, a loro volta, trasferiscono i servizi erogati da ACI Global Servizi ai loro clienti.

I Clienti Privati (B2C) sono per lo più persone fisiche che acquistano i servizi di ACI Global Servizi a beneficio personale o dei loro familiari.

Sicurezza ed affidabilità sono le caratteristiche fondanti del servizio offerto da ACI Global Servizi ai Clienti ed ispirano le regole di comportamento, riportate nel seguito.

3.2.1 Attenzione e tutela del Cliente

Competenze e comportamenti aziendali devono essere finalizzati alla risoluzione di ogni problematica evidenziata in ogni circostanza o momento dal Cliente, mentre disponibilità e correttezza devono caratterizzare il comportamento di chiunque in ACI Global Servizi interagisca, ad ogni livello, con il Cliente.

ACI Global Servizi indirizza tutte le proprie competenze professionali alla tutela del Cliente, al fine di qualificarsi quale fornitore di assistenza anche in contesti difficili ed imprevisti.

ACI Global Servizi persegue la soddisfazione e il gradimento dei propri servizi/prodotti, sensibilizzandosi alle esigenze dei Clienti e fornendo un'ampia ed esauriente informativa preventiva, impegnandosi in un'attività di comunicazione ed informazione, attraverso la propria rete commerciale, che preservi e consolidi il legame con i Clienti.

 ACI Global Servizi	<h1>CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE</h1>	Rel.:	1.0
		Del:	24/09/2019

Tali rapporti vengono gestiti secondo principi di collaborazione, onestà, disponibilità, professionalità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza e della Privacy e in una relazione di fiducia reciproca.

ACI Global Servizi ritiene che tali stretti legami col Cliente siano preziosi per garantire servizi più rispondenti alle mutevoli esigenze del Cliente e per il costante miglioramento dei processi di erogazione dei servizi stessi.

3.3 RAPPORTI CON PARTNER COMMERCIALI

La Società impronta i rapporti con i propri partner commerciali (pubblici o privati) sul rispetto della legge, delle regole di mercato e sulla correttezza commerciale, contrastando ogni forma di accordo o comportamento potenzialmente illecito o collusivo.

Si definiscono Partner tutti i soggetti legati ad ACI Global Servizi da una relazione di collaborazione professionale e/o commerciale di carattere duraturo e strategico.

Le partnership avviate da ACI Global Servizi si basano sulla condivisione dei principi contenuti nel presente Codice Etico e Comportamentale e sono regolate da dichiarazioni di intenti chiare e trasparenti, che sanciscono la volontà delle parti in maniera leale e corretta.

Non sono tollerati favoritismi, atteggiamenti fraudolenti, atti di corruzione o concussione e che possano comunque danneggiare l'immagine e la reputazione aziendale o i rapporti con i Partner Commerciali.

3.4 RAPPORTI CON I DIPENDENTI

Le Risorse Umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo dell'impresa. Per questo motivo ACI Global Servizi considera il proprio personale un patrimonio da valorizzare e tutelare, pertanto favorisce lo sviluppo delle capacità e delle competenze dello stesso affinché ciascuno possa, nell'ambito delle proprie attività lavorativa, sviluppare al meglio il proprio potenziale e massimizzare la propria performance: a tutti i dipendenti sono garantite pari opportunità di formazione e di crescita professionale al fine di massimizzare il grado di soddisfazione e la motivazione del personale.

In tale contesto ACI Global Servizi previene qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori ispirando le proprie prassi e norme operative a principi etici e morali, espresse nelle seguenti regole di comportamento a cui tutti i dipendenti e collaboratori devono attenersi.

3.4.1 Selezione, Assunzione e Crescita Professionale

ACI Global Servizi stabilisce le politiche di assunzione e svolge la selezione del personale sulla base di precise esigenze aziendali. La selezione del personale avviene nel rispetto dei valori di pari opportunità, eguaglianza e crescita individuale, nonché in linea con le prescrizioni di legge e di CCNL. I candidati vengono selezionati in base alla competenza professionale ed alla rispondenza con i profili richiesti, senza alcuna discriminazione di alcun tipo ed evitando favoritismi, nepotismi o agevolazioni sia in fase di selezione che in fase di assunzione.

ACI Global Servizi non attua politiche di assunzione espressamente rivolte ai familiari del proprio personale dipendente: tuttavia, ove fossero reperite candidature in linea con i requisiti sopra esposti, le stesse potranno essere valutate seconde le procedure in vigore.

ACI Global Servizi si impegna, in ottemperanza delle disposizioni normative in materia, a non adottare alcuna forma di lavoro "nero", a non instaurare alcun rapporto di lavoro con soggetti privi di permesso di soggiorno e a non svolgere alcuna attività atta a favorire l'ingresso illecito di soggetti clandestini.

 ACI Global Servizi	<h1>CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE</h1>	Rel.:	1.0
		Del:	24/09/2019

ACI Global Servizi assicura lo sviluppo delle competenze di ogni individuo, attraverso una gestione orientata alle pari opportunità, anche con riguardo a retribuzione, opportunità di carriera, formazione: la Società è quindi attenta alla crescita professionale del proprio personale e ne valorizza il merito e la performance. Le politiche di remunerazione sono improntate ai principi di equità, trasparenza e correttezza e sono indirizzate a valorizzare i dipendenti/Teams che con la loro performance concretamente contribuiscono a conseguire gli obiettivi pianificati ed i risultati attesi, nonché a valorizzare e riconoscere il merito ed a favorire un clima di coinvolgimento ed una cultura di “inclusione”.

3.4.2 Gestione del Rapporto

ACI Global Servizi offre pari opportunità a tutti i dipendenti e collaboratori sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di razza, religione, genere, età, tendenze sessuali, nazionalità, invalidità, anzianità di servizio, credo politico o sindacale, né in fase di selezione—né in sede di attribuzione di incarichi professionali: ciò è vero a tutti i livelli gerarchici.

ACI Global Servizi impronta i rapporti col personale a principi di trasparenza e di legalità e al momento dell’instaurazione del rapporto di lavoro, la Società fornisce ad ogni dipendente precise informazioni sul CCNL di riferimento, sulle norme e sulle regole aziendali, sul ruolo ricoperto dal lavoratore e sulle mansioni da svolgere.

Il potere direttivo viene esercitato nel pieno rispetto dei diritti del Personale, con obiettività ed equilibrio. Allo stesso modo, il personale presta la massima diligenza e perizia nello svolgimento delle mansioni loro affidate. Il personale viene anche informato sulle procedure aziendali in materia di privacy, salute e sicurezza e sul Sistema di Gestione Qualità e Ambiente.

ACI Global Servizi assicura al proprio personale un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute, nel rispetto delle norme in vigore e attua verso tutti i lavoratori un’adeguata formazione periodica in materia, orientata alla prevenzione di incidenti ed infortuni.

3.4.3 Riservatezza

I dipendenti devono conoscere ed applicare le norme aziendali introdotte a garanzia della sicurezza, integrità, riservatezza e disponibilità delle informazioni. Ogni dipendente deve astenersi dal divulgare dati o informazioni di cui venisse in possesso durante l’espletamento delle proprie attività lavorative, come previsto nella lettera di assunzione e deve attuare tutte le misure necessarie a tutelare i dati presenti in azienda, su supporto magnetico o cartaceo.

ACI Global Servizi s’impegna a proteggere le informazioni relative al proprio personale e ad evitare ogni uso improprio di quelle informazioni, nel rispetto della normativa sulla Privacy ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e garantendo la riservatezza l’integrità e la disponibilità dei dati.

ACI Global Servizi garantisce che il trattamento dei dati personali, affidato all’interno delle proprie strutture, avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

3.4.4 Tutela asset aziendali

Il personale è tenuto ad utilizzare con la massima cura e diligenza i beni aziendali affidatigli, evitando usi impropri che possano comprometterne l’efficienza. In particolare, è fatto divieto di utilizzare a fini personali informazioni, beni e attrezzature, di cui si disponga nello svolgimento dell’attività lavorativa o dell’incarico ricoperto.

L’uso degli strumenti informatici deve essere rispettoso delle relative procedure, in conformità con le finalità aziendali e le norme di legge. In particolare, non è consentito l’uso della posta elettronica per inviare messaggi indecorosi, offensivi e tali da ledere l’immagine aziendale,

 ACI Global Servizi	<h1>CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE</h1>	Rel.:	1.0
		Del:	24/09/2019

mentre l'accesso ad Internet deve avvenire nel rispetto del decoro, della legalità e delle procedure aziendali.

Ogni dipendente è tenuto a salvaguardare la sede di lavoro (spazi, arredi, ecc.) ed a tutelarne la pulizia e l'igiene nel rispetto delle persone che vi operano.

3.4.5 Regali e Omaggi

Nei rapporti con Clienti, Fornitori e terzi in genere, è vietato offrire/accettare denaro, regali o benefici al fine di ottenere indebiti vantaggi di qualsiasi natura, contrari a doveri d'ufficio o, comunque, in violazione di qualsiasi normativa.

Accettazione omaggi: i dipendenti/dirigenti possono accettare beni, doni o altre forme di omaggio solo se di modico valore (non superiore a un valore presunto pari a 100 euro) e, comunque, tali da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario o essere interpretati (da un osservatore esterno) come strumenti atti ad ottenere vantaggi in modo improprio: laddove ciò dovesse avvenire, è fatto obbligo di restituire al mittente quanto ricevuto o comunque consultare la Direzione Risorse Umane.

Spese per omaggi: le spese per omaggi possono essere sostenute ma devono essere volte ad aumentare la visibilità, il prestigio, la promozione dell'immagine aziendale presso tutti gli stakeholder (siano essi anche tra clienti e fornitori con i quali la Società collabora o si avvale). La gestione degli omaggi deve essere condotta con un processo autorizzativo in linea con le procedure aziendali e i poteri autorizzativi conferiti; la Società deve garantire la tracciatura e la rendicontazione di tali spese.

3.5 CONFLITTI DI INTERESSE

Fermo restando l'applicazione delle altre disposizioni del presente Codice Etico, il Personale della Società valuta ogni potenziale situazione di conflitto di interessi tra il ruolo e le mansioni svolte in Azienda e le relative responsabilità e poteri decisionali, e gli interessi economici personali e/o situazioni giuridiche che possano generare un potenziale conflitto di interessi e si astiene da ogni intervento comunicando la presunta situazione conflittuale ad ACI Global Servizi.

All'atto dell'assunzione dell'incarico - nei casi previsti dalla normativa in materia (Legge 190/12) - viene presentata alla Società una dichiarazione con la quale attesta l'inesistenza di motivi di inconferibilità e, annualmente, produce una dichiarazione con la quale attesta l'inesistenza di motivi di incompatibilità rispetto all'incarico, tenendo anche conto delle incompatibilità legate a particolari posizioni (di norma dirigenziali) disciplinate dalla vigente normativa di settore, ivi compreso il D. Lgs. 39/2013.

3.6 RAPPORTI CON FORNITORI, CONSULENTI E OUTSOURCERS

I rapporti con Fornitori, Consulenti e Outsourcers sono basati su principi di pari opportunità, trasparenza e rispetto reciproco, al fine di consentire una valida collaborazione. In nessun caso un Fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi, o vantaggi, diversi dell'esclusivo interesse e beneficio della Società.

La selezione dei Fornitori, Consulenti e Outsourcers e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e servizi richiesti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze della Società.

La collaborazione coi Fornitori, Consulenti e Outsourcers porta ACI Global Servizi ad ottenere livelli di fornitura sempre adeguati e finalizzati a prevenire criticità.

 ACI Global Servizi	<h1>CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE</h1>	Rel.:	1.0
		Del:	24/09/2019

La Società vieta ogni forma di sfruttamento delle persone e del lavoro e, a tal fine, obbliga il fornitore al rispetto della normativa vigente in materia di gestione del personale dedicato all'organizzazione delle attività richieste.

ACI Global Servizi adotta criteri di conferimento degli incarichi professionali ispirati ai principi di competenza, economicità, trasparenza e correttezza.

In ogni caso ACI Global Servizi si avvarrà di Fornitori, Consulenti e Outsourcers che operino in conformità alla normativa vigente e ai principi e alle regole previste nel presente Codice.

3.7 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, con le autorità pubbliche di vigilanza nonché con le autorità e le istituzioni pubbliche devono essere intrapresi e gestiti dai Destinatari nell'assoluto e rigoroso rispetto della normativa vigente, dei principi e delle regole fissati nel presente Codice e nelle procedure e nei regolamenti interni.

In occasione di rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, ivi compresa, la partecipazione a gare d'appalto indette dalla P.A., la Società mantiene rapporti professionali e trasparenti, conformandosi alle prescrizioni del bando e alle disposizioni regolatorie.

Nel corso di trattative d'affari, richieste o rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione non si terranno, direttamente o indirettamente, comportamenti tali da influenzare in modo non corretto la decisione della controparte.

Tutti i dipendenti della Società devono evitare favoritismi che possano generare interesse per sé stessi, per la società, per i funzionari pubblici o per esponenti politici con cariche istituzionali, nel rispetto della legge, del dovere di imparzialità della Pubblica Amministrazione e dei principi, già ricordati, di correttezza, trasparenza e legalità.

Tutti coloro che instaurano rapporti con i Pubblici Ufficiali sono tenuti ad avere comportamenti tesi alla collaborazione ed a fornire le informazioni richieste in modo preciso e tempestivo agevolando l'attività degli stessi.

ACI Global Servizi adotterà adeguati meccanismi di controllo e tracciabilità dei flussi informativi destinati alla P.A., alle autorità pubbliche di vigilanza o alle autorità o istituzioni pubbliche.

ACI Global Servizi non attua favoritismi di natura politica e non contribuisce al finanziamento di partiti politici o di comitati, organizzazioni pubbliche e sindacali, o candidati politici e, in ogni caso, se ciò dovesse accadere, sarà nel pieno rispetto delle norme in vigore.

3.8 RAPPORTI CON LA RETE

ACI Global Servizi eroga molti dei propri servizi attraverso l'ausilio di operatori convenzionati (Centri Delegati, professionisti e artigiani) che costituiscono l'insieme della "Rete ACI Global Servizi" e che vengono attivati dalla Centrale Operativa sulla base di precisi criteri di scelta in funzione della tempestività e della adeguatezza del servizio.

I Centri Delegati operano sul territorio nazionale per l'esercizio dei servizi di soccorso ed assistenza stradale.

3.8.1 Principi di convenzionamento e controlli relativi

La scelta di operatori da convenzionare viene effettuata sulla base delle necessità di copertura territoriale e delle caratteristiche dei potenziali partner. Precisi protocolli disciplinano la convenzione ed il Manuale di Servizio ne declina l'operatività.

ACI Global Servizi segue attentamente le attività di assistenza svolte dalla Rete, al fine di perseguire l'eccellenza del servizio e la soddisfazione dei Clienti.

 ACI Global Servizi	<h1>CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE</h1>	Rel.:	1.0
		Del:	24/09/2019

I frequenti controlli effettuati da ACI Global Servizi sui propri convenzionati costituiscono una garanzia anche per i convenzionati stessi.

3.8.2 Lealtà, qualità e professionalità

I rapporti che legano ACI Global Servizi agli operatori della Rete, siano essi carrozzerie ed officine o medici ed artigiani, sono basati su principi di fiducia reciproca e sulla condivisione del comune obiettivo: assistere le persone in difficoltà sempre e dovunque.

I servizi resi dalla Società sono simbolo di qualità, affidabilità e garanzia di soccorso, pertanto l'appartenenza alla Rete deve essere motivo di vanto ed orgoglio per ogni operatore.

3.9 RAPPORTI CON I CONCORRENTI

ACI Global Servizi condivide il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti in contrasto con le disposizioni comunitarie o nazionali a tutela della libera concorrenza.

È fatto divieto di impiegare mezzi illeciti per acquistare segreti commerciali o altre informazioni riservate di concorrenti, di attuare pratiche illegali, quali lo spionaggio industriale, di assumere dipendenti di società concorrenti allo scopo di ottenere informazioni riservate o al solo fine di creare nocumeto ai concorrenti.

3.10 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI

ACI Global Servizi mantiene costanti rapporti con le organizzazioni sindacali, al fine di garantire un dialogo positivo e costruttivo in merito alle problematiche societarie.

3.11 RISERVATEZZA, PRIVACY E RISORSE INFORMATICHE

3.11.1 Privacy

La Società opera in conformità con le disposizioni del Reg. U.E. n. 679/2016, GDPR, e con il “Testo Unico Privacy”, d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, nonché con i regolamenti attuativi e le istruzioni del Garante Privacy.

Viene tutelato il diritto soggettivo delle persone fisiche interessate alla riservatezza dei propri dati personali, garantendo che i trattamenti non ledano i loro diritti e le loro libertà e vengano effettuati in modo lecito, corretto e trasparente mediante misure tecniche ed organizzative adeguate ad un congruo livello di sicurezza.

Fermo restando l'esercizio di tutti i diritti di cui agli artt. 12 e ss del GDPR, viene fornita all'Interessato un'informativa completa e aggiornata sul trattamento dei dati acquisiti e/o elaborati nel corso e nell'espletamento dell'attività, richiedendo il previo rilascio del suo consenso informato, ove necessario, esclusivamente per le finalità ammesse e per quanto strumentale all'erogazione dei servizi.

3.11.2 Trattamento delle informazioni interne

Ogni informazione ed altro materiale ottenuto dai Destinatari del presente Codice in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale è strettamente riservato e rimane di proprietà della Società. Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse, informazioni ed annunci anche se di prossima divulgazione.

Coloro che, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio, abbiano accesso a informazioni privilegiate riguardanti la Società (a titolo esemplificativo informazioni riguardanti cambiamenti di management, progetti di acquisizione, fusione, scissione, piani strategici, budget, business plan), non possono usarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti, e in generale dei terzi, ma esclusivamente per l'esecuzione e nell'ambito

 ACI Global Servizi	<h1>CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE</h1>	Rel.:	1.0
		Del:	24/09/2019

del proprio ufficio o professione. Essi dovranno inoltre prestare una particolare attenzione a non divulgare informazioni privilegiate e ad evitare ogni uso improprio di tali informazioni.

Anche le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti o dati che non siano di pubblico dominio e siano connessi agli atti ed alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità, non devono essere divulgate, né usate e tanto meno comunicate a fini diversi senza specifica autorizzazione.

È in ogni caso raccomandato un auspicabile riserbo in merito alle informazioni concernenti l'azienda e l'attività lavorativa o professionale.

3.11.3 Uso delle Risorse Informatiche

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo dell'impresa, assicurando la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessari all'efficiente gestione ed al controllo delle attività aziendali. Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa, che sono di proprietà di ACI Global Servizi vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, con le modalità e nei limiti indicati dall'Azienda. Anche per garantire il rispetto delle normative in materia di privacy individuale, si persegue un utilizzo degli strumenti informatici e telematici corretto e limitato, evitandosi ogni uso che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni a fini diversi dall'attività dell'Azienda; l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici è soggetto a monitoraggi e verifiche da parte dell'Azienda.

3.12 RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO

La Società garantisce la massima trasparenza, correttezza e buona fede nelle transazioni commerciali con tutte le controparti, predisponendo gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i reati di cui agli artt. 648 (ricettazione), 648 bis (riciclaggio), 648 ter (impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita) e 648 ter 1 (autoriciclaggio) c.p. e si impegna ad osservare la normativa in materia di antiriciclaggio.

I membri degli Organi societari e il Personale della Società non devono essere implicati, né coinvolti, neanche a titolo di concorso, in operazioni che possano sostanziare il riciclaggio o l'autoriciclaggio di proventi da attività criminali o, in genere, illecite.

La Società verifica la correttezza degli incarichi conferiti a soggetti terzi, la regolarità dei pagamenti e dei flussi finanziari nonché degli adempimenti fiscali, della selezione dei soggetti offerenti i beni e servizi che la Società intende acquisire, della fissazione dei criteri di valutazione delle offerte e verifica altresì tutte le informazioni relative alla attendibilità commerciale/professionale dei fornitori e dei partner.

3.13 TUTELA DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

La Società rispetta le prescrizioni in materia di Sicurezza e Igiene sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 81/2008, T.U.S.L. ed esercita un monitoraggio costante sui propri luoghi di lavoro, nonché sulla sicurezza ed incolumità di persone e cose in tutti i luoghi in cui esercita la propria attività.

A tal fine sono state istituite funzioni aziendali competenti nonché il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi che si conforma alle prescrizioni di legge vigenti in materia, nonché alle nuove tecnologie esistenti.

I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi, fatte salve le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

 ACI Global Servizi	<h1>CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE</h1>	Rel.:	1.0
		Del:	24/09/2019

Essi devono inoltre mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno nel rispetto altresì dell'organizzazione esistente all'interno dell'impresa. Nell'ambito delle attività aziendali sussiste il divieto generale assoluto di abuso di sostanze alcoliche o uso di stupefacenti ed il divieto di fumare nei luoghi di lavoro, in conformità alle norme di legge e comunque ove il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi.

3.14 TUTELA DELL'AMBIENTE E QUALITÀ

Con l'obiettivo di perseguire l'eccellenza del servizio e la tutela dell'ambiente, ottimizzando e razionalizzando le risorse in tutti i campi, ACI Global Servizi ha uniformato le proprie attività alle norme UNI EN ISO 9001:2015 per la Qualità e UNI EN ISO 14001:2015 per l'Ambiente.

ACI Global Servizi ricerca qualità, affidabilità e sicurezza tramite elevate e sempre aggiornate competenze di settore, con attenzione qualificazione professionale.

L'ambiente è un bene primario della comunità che ACI Global Servizi vuole contribuire a salvaguardare. A tal fine, essa programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili.

ACI Global Servizi tutela l'integrità dell'ambiente circostante alle sedi aziendali e di tutte quelle che entrano in contatto con i servizi della Società.

Ciascuno, nell'ambito dei propri incarichi, deve considerare la soddisfazione del Cliente e la tutela dell'ambiente parti integranti della propria attività lavorativa.

I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente; sono, pertanto, tenuti al rispetto sia di quanto previsto nel presente Codice, sia dei principi comportamentali di carattere generale, previsti nel Modello 231/2001 in materia ambientale.

3.15 GESTIONE CONTABILE

ACI Global Servizi registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti del socio e degli enti esterni preposti, ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli. L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano la efficienza, correttezza, completezza e corrispondenza ai principi contabili, nonché favoriscono i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni ed operazioni della Società.

ACI Global Servizi ritiene che la correttezza e la trasparenza dei bilanci aziendali siano valori importanti; ACI Global Servizi presta a tutti i livelli la massima collaborazione, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni ed operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dagli Organi competenti.

3.15.1 Gestione Acquisti

La Società gestisce l'assunzione dei costi attraverso un trasparente processo di autorizzazione, di verifica della rispondenza e qualità dei servizi ricevuti.

3.15.2 Gestione delle operazioni societarie

Tutti i soggetti coinvolti nella gestione delle operazioni societarie devono conformarsi alle prescrizioni di legge e devono assicurare la stretta osservanza delle prescrizioni comportamentali e gli obblighi (positivi e negativi) di vigilanza e di controllo di cui al Modello 231/01 adottato.

 ACI Global Servizi	<h1 style="margin: 0;">CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE</h1>	Rel.:	1.0
		Del:	24/09/2019

3.15.3 Contributi a Terzi

La concessione di doni e contributi a privati, ad enti pubblici e Non Profit, specie finalizzate ad obiettivi sociali, culturali e di solidarietà, è ammessa nel rispetto delle prescrizioni della normativa contabile, bilancistica e fiscale e previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Le sponsorizzazioni e le erogazioni liberali devono risultare coerenti con i principi valoriali della Società autorizzate ed assunte dal Consiglio di Amministrazione ed in nessun caso finalizzate ad ottenere un vantaggio illecito. Di esse deve risultare assoluta trasparenza e tracciabilità dei dati e documenti.

3.16 CONDOTTA SOCIETARIA

ACI Global Servizi ritiene che debba essere sempre perseguita una condotta societaria nel rispetto formale e sostanziale delle normative di legge, proteggendo la libera determinazione assembleare, mantenendo una condotta trasparente ed affidabile, anche nei confronti dei creditori, preservando l'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili, nonché collaborando con le Autorità preposte. In particolare, è fatto divieto di accettare, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possano recare pregiudizio alla Società o indebiti vantaggi per sé, per la Società o per terzi.

3.17 LEGALITÀ E PREVENZIONE DEI REATI

3.17.1 Responsabilità amministrativa degli enti collettivi

Il D. Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001 ha introdotto il principio della responsabilità "amministrativa" personale dell'ente collettivo per illecito amministrativo dipendente da reato.

L'ente collettivo può essere sanzionato con l'irrogazione di una sanzione pecuniaria e/o interdittiva laddove il reato sia stato compiuto, nel suo "*interesse o vantaggio*", da soggetti ad esso organicamente legati ed operanti in posizione apicale, ovvero subordinata.

3.17.2 Modello penale preventivo

Gli artt. 6 e 7 D. Lgs. cit. prevedono, tuttavia, il beneficio d'esimente da responsabilità, quand'anche un reato-presupposto sia stato compiuto¹, allorché l'Organo amministrativo abbia spontaneamente adottato, ed efficacemente implementato, *ante* reato, un "Modello di organizzazione, gestione e controllo" idoneo a prevenirne la commissione ed abbia affidato ad un Organismo specifico ed indipendente - l'Organismo di Vigilanza, per l'appunto - il compito di vigilanza e controllo, realizzando così un'efficace ed effettiva azione penal-preventiva.

Il MOG viene aggiornato a cura dell'Organismo di Vigilanza in occasione di novelle legislative e/o di modifiche organizzative od operative, o qualora l'OdV lo ritenga necessario.

3.17.3 Mappatura dei rischi-reato

Nell'ottica penale-preventiva, la Società effettua - periodicamente ovvero qualora si verificano modificazioni di rilievo organizzativo, strutturale o operativo - il censimento e la graduazione delle concrete potenzialità commissive dei singoli reati di cui al Catalogo ex d.lgs. 231/2001 vigente, rispetto alle funzioni ed ai processi gestiti dal proprio Personale, apicale e subordinato.

3.17.4 Protocolli comportamentali

Quale componente essenziale del MOG, i Protocolli comportamentali (generali e speciali) definiscono le specifiche prescrizioni comportamentali obbligatorie e gli strumenti di controllo idonei a gestire i rischi-reato "mappati".

¹ Viene richiesta all'ente collettivo l'adozione di adeguati strumenti organizzativi, gestionali e di controllo idonei a prevenire la commissione di reati-presupposti della medesima specie. In difetto, all'ente può essere imputata la responsabilità per il "*deficit organizzativo*" che ha causato o agevolato la commissione di un reato.

 ACI Global Servizi	<h1>CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE</h1>	Rel.:	1.0
		Del:	24/09/2019

A tali *standard* comportamentali devono uniformarsi i soggetti che operano nelle funzioni/processi valutati come “sensibili”, pena l’applicazione di misure disciplinari.

3.17.5 Sistema Disciplinare Interno

Il trasgressore (di qualsiasi livello gerarchico) delle prescrizioni di cui al presente Codice Etico e Comportamentale e del MOG, nonché delle previsioni di cui al CCNL applicabile ne risponde in sede disciplinare.

Nei suoi confronti il Consiglio di Amministrazione, in veste di Datore di lavoro, potrà irrogare la sanzione disciplinare ritenuta congrua tra quelle predefinite per ciascuna tipologia di violazione, al termine di un procedimento interno di accertamento nel rispetto delle garanzie di cui allo Statuto dei Lavoratori e del CCNL applicabile.

A tal fine ACI Global Servizi S.p.A. ha adottato un proprio Sistema Disciplinare interno, cui si rinvia.

3.17.6 L’Organismo di Vigilanza

L’Organismo di Vigilanza è la funzione appositamente istituita dal Consiglio di Amministrazione di ACI Global Servizi S.p.A. cui competono le funzioni di vigilanza e di cura dell’aggiornamento del MOG².

Esso è autonomo ed indipendente e opera con continuità.

Per la sua istituzione, il Consiglio di Amministrazione determina la configurazione dell’Organismo, il numero di componenti e i principi generali regolanti la durata, la sostituzione, il rinnovo, il compenso e il *budget* di dotazione.

In tali limiti, l’OdV insediato ha poteri di autorganizzazione, regolamentazione e funzionamento e può avvalersi di consulenti esterni.

Nell’esercizio delle proprie competenze, l’OdV (ex art. 6) provvede a:

- interpretare, applicare e controllare il Codice etico e il MOG;
- vigilare sull’osservanza, il funzionamento, l’adeguatezza, la funzionalità e l’aggiornamento del MOG;
- svolgere attività ispettiva, di monitoraggio e coordinamento con gli altri organi societari;
- rilevare e segnalare gli eventuali trasgressori, nonché attivare la procedura disciplinare;
- supervisionare l’erogazione della Formazione al Personale (apicale e sottoposto) in materia di responsabilità amministrativa.

L’OdV per l’esercizio delle proprie funzioni con autonomia ed indipendenza è dotato dal Consiglio di Amministrazione di un *budget* di dotazione congruo, da reintegrare annualmente, che potrà essere direttamente utilizzato, salvo l’obbligo di rendicontazione periodica.

L’Organismo redige, con cadenza semestrale, una Relazione informativa, relativa all’attività svolta da presentare al Consiglio di Amministrazione, illustrando gli interventi necessari e strumentali a migliorare la funzionalità ed efficacia del sistema di prevenzione penale adottato.

3.17.7 Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

I Destinatari del presente Codice devono rispettare le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti in tema di corruzione. In particolare, i Destinatari devono:

- Rispettare le prescrizioni contenute, sia nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al D. Lgs. 231/2001, sia nell’Allegato al Modello stesso denominato “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza”;

² Art. 6, c.1., let. b del D. Lgs. 231/01.

 ACI Global Servizi	CODICE ETICO & COMPORTAMENTALE	Rel.:	1.0
		Del:	24/09/2019

- Prestare la loro collaborazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria.

I Dipendenti devono assicurare gli adempimenti degli obblighi di trasparenza previste dal D. Lgs. 33/2013, nel rispetto di quanto previsto nel "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza".

4 DISPOSIZIONI FINALI

Nell'aspetto comportamentale, il Codice trova attuazione coordinata con le prescrizioni del Modello di organizzazione, gestione e controllo con finalità penal-preventiva ex d.lgs. n. 231/2001 adottato dalla Società, di cui costituisce un componente essenziale.

Ogni modifica del presente documento richiede la formale approvazione del Consiglio di Amministrazione, previo parere o su proposta dell'Organismo di Vigilanza.